

ПРАВИЛА ФИТНЕС-ЦЕНТРА ДВОРЦА СПОРТА УГМК

1. Общие положения

- 1.1. Правила посещения разработаны с целью создания безопасных условий для занятий и являются едиными для всех посетителей фитнес-центра Дворца спорта УГМК (далее – ФЦ ДС УГМК).
- 1.2. Настоящие правила устанавливаются администрацией ФЦ ДС УГМК самостоятельно, находятся в открытом доступе, а также доводятся до сведения посетителей при заключении договора. Пользование услугами фитнес-центра означает безусловное согласие посетителя с настоящими правилами фитнес-центра.
- 1.3. Фактом заключения договора оказания услуг является оплата услуги (приобретение права пользования тренировочными зонами и другими услугам ФЦ ДС УГМК) и получение посетителем чека об оплате услуги (далее – Договор).
- 1.4. Соблюдение настоящих Правил является обязательным условием для возможности пользования услугами ФЦ ДС УГМК. В случае нарушения настоящих Правил, администрация ФЦ ДС УГМК оставляет за собой право расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В случаях совершения посетителем противоправных действий, посетители привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.5. Пользуясь услугами ФЦ ДС УГМК вы заверяете нас о состоянии здоровья, позволяющего заниматься физической культурой и спортом. Мы уведомляем вас, что необходимо проходить ежегодный медосмотр на основании Программы медицинских осмотров лиц, занимающихся физкультурой и спортом, согласно приказу министерства от 23.10.2020 года № 1144н.
- 1.6. Режим работы фитнес-центра: будние дни – с 06:00 до 23:00, выходные и праздничные дни – с 08:00 до 21:00. Администрация ФЦ ДС УГМК оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие и санитарные дни, а также сокращать режим работы в праздничные дни. Посетитель обязан рассчитывать время посещения фитнес-центра таким образом, чтобы иметь возможность покинуть тренировочные зоны за 20 минут до закрытия фитнес-центра и за 10 минут до окончания его работы покинуть другие помещения согласно графику (для посетителей занятий в мини-группах (платных студиях) см. пункт 9.2 Правил и др. условий, согласно п.8 Правил). В случае нарушения условий посещения, Администрация вправе отказать посетителю в пользовании услугами ФЦ ДС УГМК в одностороннем порядке путем возврата денежных средств за не оказанные услуги.
- 1.7. Администрация Дворца спорта УГМК вправе закрыть фитнес-центр или определенные его зоны для проведения профилактических, ремонтно-восстановительных или аварийных работ и мероприятий, а также ограничить доступ к оборудованию, вышедшему из строя и требующему замены или проведения ремонтно-восстановительных работ.
- 1.8. В случае, если фитнес-центр закрывается для проведения ремонтных, ремонтно-восстановительных или санитарно-профилактических работ полностью или частично (при этом под частичным закрытием фитнес-центра понимается ситуация, когда полностью недоступной для посетителей становится как минимум одна тренировочная зона), более, чем на один день в месяц, посетители вправе получить продление срока действия действующего Договора на период проведения ремонтных или ремонтно-восстановительных работ в фитнес-центре в случае, если посетитель пользовался услугами, предоставляемыми в закрываемой зоне и администрация фитнес-центра не предоставила возможность воспользоваться услугой в другой аналогичной зоне. Для оформления продления срока действия Договора посетителю необходимо обратиться с соответствующим письменным заявлением в администрацию фитнес-центра в период проведения ремонтных или ремонтно-восстановительных работ, а также в течение 30 дней после окончания ремонтных или ремонтно-восстановительных работ, но не позднее окончания срока действия Договора. Период продления начинает действовать на следующий день после окончания текущего Договора и не подлежит переносу на другой период.
- 1.9. В период высокой загруженности фитнес-центра, администрация ФЦ ДС УГМК вправе ограничить количество клиентов. Для посещения тренировок в залах групповых программ клиент должен предварительно записаться на ресепшен ФЦ ДС УГМК, либо по телефону: 9-88-00. Запись на групповые программы открывается за два дня до начала тренировки с 12:00. В случае, если клиент не может посетить тренировку, он обязан уведомить об этом администратора ресепшен.
- 1.10. В целях обеспечения безопасности персонала и посетителей, контроля за соблюдением Настоящих правил администрацией Дворца спорта УГМК привлекаются лица, обеспечивающие охрану

общественного порядка и общественную безопасность (сотрудники частного охранного предприятия – ЧОП).

1.11. В соответствии с видом заключенного Договора посетитель имеет право на получение основных и дополнительных (платных) услуг.

Основные услуги (входящие в стоимость Клубной карты):

- вводный инструктаж в тренажерном, аэробном или зале интенсивных тренировок (1 шт.);
- самостоятельные занятия в тренажерном зале и зале интенсивных тренировок (кардио-зоне);
- посещение групповых занятий, входящих в Клубную карту, в соответствии с установленным расписанием групповых программ.

Дополнительные услуги (приобретаются отдельно согласно Прейскуранту на дополнительные услуги при наличии действующей Клубной карты, либо при наличии Студийной карты для посещения только групповых занятий в Студии (далее – платная студия)):

- занятия в группах с тренером (платных студиях) по записи, согласно расписанию;
- разовые персональные тренировки с инструктором;
- блоки на персональные тренировки с инструктором;
- разовые Сплит-тренировки;
- составление программ тренировок;
- «заморозка» Клубной карты;
- переоформление Клубной карты;
- Студийная карта;
- штрафы за утерю/поломку Клубной (Студийной) карты;
- штрафы на утерю/поломку от шкафчика в раздевалке;
- аренда;
- предоставление помещений во временное пользование;
- рекламные услуги;
- посещение солярия
- посещение инфракрасной сауны;
- участие в марафонах (проектах);
- и др.

1.12. Посетителю на территории фитнес-центра **ЗАПРЕЩЕНО**:

- Посещать фитнес-центр в стадии обострения инфекционных, кожных, хронических заболеваний;
- Находиться на территории фитнес-центра в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также при наличии остаточных явлений опьянения;
- Проносить и употреблять спиртосодержащие напитки, наркотические средства;
- Курить и/или использовать какие-либо курительные приборы, устройства, приспособления, средства, имитирующие процесс курения;
- Проносить гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое, холодное оружие, специальные средства, пиротехнические изделия, ядовитые вещества, духовые приспособления для извлечения громких звуков, газовые приборы;
- Приносить и хранить на территории фитнес-центра взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества, стеклянные и режущие предметы;
- Родителям, ожидающим в зоне ресепшен детей, занимать дополнительные места для личных вещей;
- Несовершеннолетним детям в возрасте до 14 лет запрещено нахождение в зоне ресепшен фитнес-центра без родителя (доверенного лица), а также в тренировочных зонах фитнес-центра и возле них (только если ребенок не посещает занятия с инструктором). Детская комната в фитнес-центре отсутствует, и администрация фитнес-центра не несет ответственность за жизнь и здоровье детей, оставленных без присмотра.
- Оставлять на территории ФЦ ДС УГМК коляски, велосипеды, самокаты, прочий транспорт, крупногабаритные предметы, а также загромождать входную группу, создавая помехи другим посетителям и персоналу;
- Передвигаться по территории ФЦ ДС УГМК на роликах, скейтах, самокатах и прочих средствах передвижения;
- Находиться на тренировочных площадках и раздевалках фитнес-центра в верхней одежде и без сменной обуви;
- Заниматься голым торсом, тренироваться босиком или в сланцах во время силовых и кардио-тренировок;
- Мыть обувь в раковинах, стирать личные вещи;
- Сушить обувь и личные вещи на батарее;
- Брить тело, пользоваться маслами, лосьонами, скрабирующими и др. косметическими средствами;

- Употреблять нецензурные выражения, проявлять агрессию в отношении других посетителей и/или сотрудников фитнес-центра, причинять имущественный ущерб, создавать дискомфорт другим посетителям;
 - Проводить фото- и видеосъемку других посетителей и/или сотрудников с дальнейшим опубликованием и использованием полученных изображений без их согласия (ст. 151.1. ГК РФ), а также проводить фото- и видеосъемку и онлайн-трансляции на территории фитнес-центра, порочащие имидж фитнес-центра. В случае нарушения данного условия посетителем администрация фитнес-центра оставляет за собой право расторгнуть с таким посетителем договор и отказать в праве пользования любыми услугами;
 - Сбирать и/или распространять любыми способами персональные данные и/или информацию о частной жизни других посетителей и/или сотрудников фитнес-центра;
 - Совершать любые действия интимного характера;
 - Оказывать какие-либо услуги, выполнять работы, осуществлять продажу товаров, осуществлять маркетинговую, консультационную, коммерческую и предпринимательскую деятельность. Рекламировать товары/услуги, в том числе путем размещения любых рекламных материалов, объявлений, надписей, если таковые не были оплачены;
 - Разводить продукты спортивного питания в местах, не установленных для приема пищи;
 - Использовать жевательную резинку во время тренировочного процесса;
 - Использовать спортивную магнезию во время тренировочного процесса;
 - Использовать стеклянную тару для жидкостей;
 - Самостоятельно включать и выключать звуковую, теле-, видеотехнику, компьютерную технику фитнес-центра, регулировать любое инженерно-техническое оборудование;
 - Запрещено переносить оборудование из залов, а также находиться в зале групповых программ без присутствия тренера;
 - Входить на территорию служебных и технических помещений;
- В случае неоднократного (два раза и более) нарушения посетителем положений настоящих правил, администрация фитнес-центра вправе отказать в посещении фитнес-центра.

2. Порядок и условия заключения договоров с посетителями

2.1. Перед заключением Договора посетитель вправе ознакомиться с территорией фитнес-центра. Ознакомительную презентацию проводит менеджер или администратор фитнес-центра в часы работы фитнес-центра.

2.2. В силу статьи 429.4 Гражданского кодекса РФ, договор с посетителем является договором с исполнением по требованию (абонентским договором). Посетитель вносит платеж по договору за право требовать предоставление услуг, предусмотренного пакетом услуг и договором услуг, в приобретенном посетителем объеме. Если посетитель не затребовал соответствующее исполнение по договору, услуги считаются предоставленными в надлежащем качестве и объеме, т.е. вне зависимости от фактического посещения фитнес-центра посетителем.

2.3. Срок действия любого Договора с посетителем, период предоставления услуг, стоимость и порядок оплаты услуг указываются при его оформлении.

2.4. В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» исполнитель по Договору в период с момента заключения Договора и до момента достижения цели обработки персональных данных обрабатывает данные Посетителя/иного акцептанта с использованием своих программно-аппаратных средств. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Посетитель разрешает использовать его фотоизображение и/или видеоизображение путем включения в изображения и/или аудиовизуальные произведения, создаваемые администрацией ФЦ ДС УГМК, а также партнерами, которые могут быть обнародованы и/или использованы в официальном сообществе фитнес-центра, в социальных сетях в сети интернет.

2.5. Посетитель несет полную ответственность за достоверность указанных им при заключении Договора персональных данных: адрес электронной почты, номера мобильного телефона. Тем самым подтверждает, что по указанному номеру отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с буквенных адресатов, а также несет самостоятельную ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам в результате сообщения посетителем/иным акцептантом недостоверных сведений.

В случае изменения номера мобильного телефона и/или адреса электронной почты, посетитель/иной акцептант обязуется незамедлительно устно и не позднее 3 (трех) календарных дней с момента такого изменения письменно путем передачи заявления в администрацию фитнес-центра сообщить новый номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты.

Посетитель/иной акцептант вправе отозвать данное согласие и отказаться от получения сообщений путем обращения с соответствующим заявлением к администрации фитнес-центра.

2.6. Посетитель вправе с согласия администрации ФЦ ДС УГМК и по установленным ценам согласно прейскуранту, осуществить полную переуступку права по Договору третьему лицу или приостановить действие Договора путем его досрочного расторжения.

3. Порядок идентификации личности посетителя

3.1. При оформлении членства клиенту выдается индивидуальная Клубная карта (далее КК) - идентификатор для доступа в фитнес-зоны. При приобретении КК клиент приобретает право пользования тренировочными зонами ФЦ ДС УГМК на срок действия КК.

3.2. При посещении только «разового занятия в группе» (далее – Платная студия) посетитель обязан приобрести идентификатор для доступа в фитнес-зоны – Студийную карту (за исключением детских платных студий) (далее СК), которая дает право пользования тренировочными залами, либо услугами ФЦ ДС УГМК на период одного занятия в соответствии с расписанием групповых программ.

3.3. Идентификация личности посетителя осуществляется сотрудником ФЦ ДС УГМК через средство идентификации (КК или СК) и привязанное к средству идентификации фотоизображение.

3.4. Посетитель обязан получить КК или СК до момента первого посещения фитнес-центра. КК и СК являются собственностью фитнес-центра ДС УГМК. В случае утери или повреждения КК или СК посетитель обязан приобрести новую, в соответствии с суммой, указанной в Прейскуранте на дополнительные услуги для возобновления правом пользования тренировочными залами либо услугами ФЦ ДС УГМК на соответствующий срок.

3.5. До момента первого посещения фитнес-центра посетителю необходимо пройти процедуру фотографирования для привязки фотоизображения к КК или СК. В момент получения новой КК или СК посетитель обязан вновь пройти фотографирование.

3.6. Посетитель обязан предъявлять КК или СК сотруднику фитнес-центра, осуществляющему фиксацию входа до начала посещения фитнес-центра при каждом посещении фитнес-центра.

3.7. При предъявлении КК или СК выдается ключ от шкафчика в раздевалке, посетитель фитнес-центра обязан иметь при себе ключ на протяжении всего тренировочного процесса, а также предоставить ключ по требованию сотрудника фитнес-центра. Посетитель, не имеющий при себе ключа, обязан покинуть фитнес-зоны.

3.8. Администрация ФЦ ДС УГМК оставляет за собой право отказать в посещении фитнес-центра посетителю, идентификация личности которого невозможна или затруднена.

3.9. Право потребления основных и дополнительных услуг ФЦ ДС УГМК по Договору с посетителем имеет только Член клуба при наличии действующей КК.

Право потребления только дополнительной услуги Платная студия ФЦ ДС УГМК имеет клиент при наличии СК.

3.10. Вся информация о полученных посетителем дополнительных услугах устанавливается самим фактом получения посетителем дополнительной услуги. Посетитель обязан оплатить дополнительные услуги до начала их оказания.

4. Требования безопасности посетителей

4.1. Фактом заключения Договора посетитель подтверждает, что он и/или несовершеннолетний посетитель, представителем которого он является, не имеет медицинских противопоказаний для занятий физкультурой и спортом, а также потребления иных услуг. Посетитель полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья несовершеннолетнего посетителя, представителем которого он является.

4.2. Посетитель обязан самостоятельно контролировать состояние своего здоровья и здоровья несовершеннолетнего посетителя, представителем которого он является, в соответствии с Приказом Минздрава России от 23.10.202 г. № 1144н, а также сообщать о любых изменениях в состоянии своего здоровья и/или здоровья несовершеннолетнего посетителя, которые могут повлиять на безопасность потребления услуг.

4.3. Администрация ФЦ ДС УГМК вправе запрашивать у посетителя сведения об общем состоянии здоровья посетителя, отсутствии медицинских противопоказаний для занятий физкультурой и спортом и потребления иных услуг, подтверждающие безопасность потребления услуг посетителем.

4.4. Посетитель обязуется воздержаться от потребления услуг и посещения фитнес-центра при возникновении у него медицинских противопоказаний, включая возникновение острых инфекционных (в том числе кожных) заболеваний, наличие открытых ран, обострение хронических заболеваний, вплоть до момента полного выздоровления или снятия обострения хронических заболеваний, а также при наличии температуры тела выше 37 °С.

Администрация ФЦ ДС УГМК не несет ответственности за жизнь и здоровье посетителя, в результате неисполнения посетителем условий настоящего пункта.

4.5. В случае ухудшения самочувствия посетитель обязан немедленно проинформировать об этом сотрудника ФЦ ДС УГМК.

5. Порядок пользования отдельным имуществом ФЦ ДС

5.1. Посетитель ФЦ ДС УГМК обязан надеть бахилы или сменную обувь и оставить верхнюю одежду в гардеробе. Уличная обувь в гардероб принимается на временное хранение на период посещения только в чистых герметичных пакетах, также уличную обувь запрещено оставлять и хранить без пакета в шкафчике в раздевалке.

5.2. В период нахождения в фитнес-центре личные вещи посетителя должны храниться в шкафчиках раздевалки. Администрация фитнес-центра не несет ответственности за оставленные вещи на территории фитнес-центра без присмотра, вне специально отведенных мест для хранения вещей посетителей. Ценные вещи и документы посетителя подлежат оставлению в сейфовых ячейках, расположенных в холле фитнес-центра, на время посещения и пользования услугами ФЦ ДС УГМК.

5.3. Посетитель обязан незамедлительно уведомить администрацию фитнес-центра об утере ключа от индивидуального шкафчика. До момента уведомления о факте утери посетителем ключа, риск получения оставленных на хранение вещей другим лицом лежит на посетителе.

5.4. В случае обнаружения вещей, забытых посетителем в раздевалке и/или в открытых шкафчиках, сотрудник фитнес-центра вправе изъять их и оставить на ответственное хранение. При обнаружении в конце дня закрытого шкафчика, сотрудник фитнес-центра вправе вскрыть шкафчик и изъять обнаруженные в нем вещи на ответственное хранение.

5.5. Замок и/или ключ от шкафчика являются собственностью ФЦ ДС УГМК. В случае утери или повреждения замка/ключа от шкафчика посетитель обязан компенсировать его стоимость в размере, указанном в Прейскуранте на дополнительные услуги.

6. Особенности посещения тренировочных зон фитнес-центра

6.1. Посетителю не рекомендуется посещать тренировочные зоны при малейшем недомогании, а также натошак в связи с риском наступления гипогликемической реакции организма.

6.2. Сотрудник фитнес-центра вправе не допускать посетителя в тренировочные зоны при наличии оснований полагать, что у посетителя имеются признаки заболевания, а также, если его состояние (в том числе психическое) может угрожать жизни и здоровью других посетителей.

6.3. Посетителю рекомендуется выбирать нагрузку в соответствии с его уровнем подготовленности и наращивать интенсивность занятий постепенно. Ответственность за выбор вида групповых занятий посетитель несёт самостоятельно.

6.4. Посетителю не рекомендовано приступать к занятиям без разминки, разогрева мышц и связок в связи с угрозой возникновения негативных последствий для его жизни и здоровья. Тренер вправе отказать посетителю в допуске к групповому занятию в случае опоздания к его началу по причине пропуска посетителем разминочной части и инструктажа по технике безопасности. При участии в групповом занятии посетитель должен следовать рекомендациям и указаниям тренера.

6.5. В связи с угрозой возникновения негативных последствий для жизни и здоровья, посетителю запрещено самостоятельно оказывать на территории фитнес-центра физкультурные, спортивные и иные услуги, включая составление тренировочных программ и программ питания, оказывать консультационную и иную помощь другим посетителям во время тренировочного процесса, контролировать или принимать участие в тренировочном процессе других посетителей. Посетителю запрещено пользоваться любыми услугами, оказываемыми другими посетителями на территории фитнес-центра.

6.6. Посетитель обязан заниматься только в чистой специальной спортивной одежде и чистой спортивной обуви с закрытым носком и пяткой.

6.7. Нахождение посетителя в тренировочных зонах в верхней одежде не допускается.

6.8. Перед выполнением упражнения посетитель обязан убедиться, что используемое оборудование/тренажер находится в исходном безопасном и/или выключенном состоянии, отсутствуют посторонние предметы, которые могут повлиять на его безопасное использование, надлежащим образом закреплены крепежи и дополнительное оборудование на тренажере.

6.9. При возникновении любых вопросов, связанных с тренировочным процессом, в том числе вопросов по использованию оборудования/тренажеров посетителю следует обратиться к сотрудникам ФЦ ДС УГМК.

6.10. Посетителю запрещено использовать тренажеры, оборудование фитнес-центра не по назначению. Посетителю запрещено передвигать тренажеры, выносить из специально отведенных зон и помещений оборудование и другое имущество фитнес-центра, использовать инвентарь в непосредственной близости от зеркал, расположенных вдоль стен залов.

6.11. Посетителю запрещено бросать и иным образом неаккуратно использовать оборудование (свободные веса и иное) в связи с угрозой повреждения оборудования, предметов интерьера и отделки помещений фитнес-центра, а также риска причинения вреда здоровью посетителей.

В случае порчи имущества ФЦ ДС УГМК посетитель обязан возместить ущерб, согласно Прейскуранту порчи имущества.

6.12. Посетителю запрещено продолжать участие в тренировочном процессе с использованием неисправного, поврежденного или сломанного оборудования и тренажеров, а также самостоятельно устранять неисправности и поломки. В случае поломки тренажеров и оборудования посетитель обязан сообщить об этом сотруднику фитнес-центра.

6.13. После завершения упражнения Посетитель обязан убрать используемое им оборудование и предметы личного пользования, зафиксировать и/или привести в безопасное нерабочее положение используемый тренажер, разобрать штангу и вернуть на место блины и гантели.

6.14. Посетителю запрещено резервировать тренажеры, оборудование в тренировочных зонах, в том числе оставляя на них полотенце или личные вещи.

6.15. Посетителю запрещено использование на территории фитнес-центра своей музыкальной аппаратуры для публичного воспроизведения аудиопроизведений, а также использование музыкальной и иной аппаратуры фитнес-центра.

6.16. Исполнитель не несет ответственности за не достижение посетителем желаемого результата (определенной физической формы, спортивного результата и т.п.). Тренировки являются физкультурными.

6.17. Посетитель обязан соблюдать правила личной гигиены при посещении фитнес-центра. Посетителю не разрешается использовать в зонах фитнес-центра мази, крема, маски, скрабы, масла, настойки, косметическую продукцию с запахом, парфюмерию, краску для волос, а также любые другие остро пахнущие жидкости или средства, портящие или загрязняющие оборудование, предметы интерьера и отделку помещений фитнес-центра (мёд, кофе, глина и т.п.). Посетителям на территории фитнес-центра запрещается делать эпиляцию, бриться, совершать прочие косметические процедуры.

7. Особенности предоставления услуг несовершеннолетним

В соответствии с ГОСТ Р 57138-2016 устанавливаются следующие правила посещения ФЦ ДС УГМК несовершеннолетними.

7.1. Несовершеннолетние дети в возрасте от 6 до 9 лет включительно допускаются к занятиям в ФЦ ДС УГМК только в организованных группах с инструктором в Платной студии для детей при наличии Студийной карты. Родители (доверенные лица) не допускаются в залы во время проведения детских групповых занятий. Присутствие родителей (доверенных лиц) разрешается только по согласованию с инструктором, проводящим занятия.

7.2. Несовершеннолетние дети в возрасте от 10 до 13 лет включительно допускаются к занятиям в ФЦ ДС УГМК:

- в организованных группах с инструктором в Платной студии для детей. Родители (доверенные лица) не допускаются в залы во время проведения детских групповых занятий. Присутствие родителей (доверенных лиц) разрешается только по согласованию с инструктором, проводящим занятия при наличии Клубной или Студийной карты;
- персонально с инструктором при наличии действующей Клубной карты.

7.3. Несовершеннолетние дети в возрасте от 14 до 15 лет включительно допускаются к занятиям в ФЦ ДС УГМК:

- с родителем или доверенным лицом старше 18 лет, которые также имеют Клубную карту фитнес-центра при наличии расписки об ответственности и наличии действующей Клубной карты;
- в организованных группах инструктором в Платной студии для детей при наличии Клубной или Студийной карты;
- персонально с инструктором при наличии действующей Клубной карты.

7.4. Несовершеннолетние дети в возрасте от 16 до 18 лет допускаются к занятиям в ФЦ ДС:

- самостоятельно при наличии действующей Клубной карты;
- в организованных группах с инструктором при наличии Клубной или Студийной карты;
- персонально с инструктором при наличии действующей Клубной карты.

7.5. В соответствии со ст. 1073-1074 ГК РФ за вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим 14 лет, отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине. Несовершеннолетние дети в возрасте от 14 до 18 лет несут ответственность за причиненный вред самостоятельно на общих основаниях.

7.6. Основные и Дополнительные услуги ФЦ ДС УГМК для несовершеннолетних детей в возрасте от 6 до 18 лет может приобрести только родитель (или доверенное лицо) в соответствии с действующими прейскурантами ФЦ ДС УГМК для приобретения права пользования ребенком тренировочных залов, либо услуг ФЦ ДС УГМК на соответствующий срок.

8. Особенности оказания основных услуг

8.1. Клубная карта «Полный день» - дает право Члену клуба посещать фитнес-центр без ограничений по количеству занятий в соответствии с режимом работы фитнес-центра согласно п. 1.6-1.8 настоящих

Правил. В Клубную карту «Полный день» включено пользование тренажёрным залом, залом групповых программ, залом интенсивных тренировок, а также раздевалками, душевыми, туалетами и гардеробом. При регулярном нарушении временного режима нахождения в фитнес-центре Администрация ФЦ ДС оставляет за собой право отказать посетителю в пользовании услугами ФЦ ДС УГМК в одностороннем порядке путем возврата денежных средств за не оказанные услуги.

8.2. Клубная карта «Дневная» - даёт Члену клуба право посещать фитнес-центр с понедельника по пятницу с 6 часов 00 минут до 16 часов 00, в выходные и праздничные дни в соответствии с режимом работы фитнес-центра (п. 1.6 - 1.8 настоящих Правил). Тренировочные зоны Фитнес-центра необходимо покинуть до 15 часов 45 минут с понедельника по пятницу, в выходные и праздничные дни согласно п. 1.6-1.8 на стоящих Правил. В Клубную карту «Дневная» включено пользование тренажёрным залом, залом групповых программ, залом интенсивных тренировок, а также раздевалками, душевыми, туалетами и гардеробом. Количество занятий не ограничено. Посетитель обязан самостоятельно контролировать время нахождения в фитнес-центре. При нарушении временного режима нахождения в фитнес-центре в рабочие дни клиент обязан оплатить каждую дополнительную минуту пребывания в фитнес-центре в соответствии с Прейскурантом на Дополнительные услуги ФЦ ДС УГМК. При регулярном нарушении Правил временного посещения по Клубной карте «Дневная» Администрация ФЦ ДС УГМК оставляет за собой право отказать посетителю в пользовании услугами ФЦ ДС УГМК в одностороннем порядке путем возврата денежных средств за не оказанные услуги.

8.3. Клубная карта «Студенческая» - дает право Члену клуба посещать фитнес-центр без ограничений по количеству занятий в соответствии с режимом работы фитнес-центра согласно п. 1.6 - 1.8 настоящих Правил. В Клубную карту «Студенческая» включено пользование тренажёрным залом, залом групповых программ, залом интенсивных тренировок, а также раздевалками, душевыми, туалетами и гардеробом.

Клубную карту «Студенческая» может приобрести студент очной формы обучения при предъявлении Студенческого билета очной формы обучения с актуальными сроками действия, либо при предъявлении Справки, подтверждающей статус действующего студента очной формы обучения. Студент очной формы не может приобрести Клубную карту «Студенческая» находясь в академическом отпуске.

При регулярном нарушении временного режима нахождения в фитнес-центре Администрация ФЦ ДС УГМК оставляет за собой право отказать посетителю в пользовании услугами ФЦ ДС УГМК в одностороннем порядке путем возврата денежных средств за не оказанные услуги.

8.4. Клубная карта «Юниор (16-17 лет)» - дает право Члену клуба посещать фитнес-центр без ограничений по количеству занятий в соответствии с п.7.6 и п.1.6-1.8 настоящих Правил. В Клубную карту «Юниор» включено пользование тренажёрным залом, залом групповых программ, залом интенсивных тренировок, а также раздевалками, душевыми, туалетами и гардеробом.

Клубную карту «Юниор» для ребенка может приобрести только родитель, либо законный представитель несовершеннолетнего ребенка при предъявлении Паспорта, либо Свидетельства о рождении ребенка. Родитель (законный представитель) обязуется довести положения настоящих Правил до сведения своих детей, посещающих занятия.

При регулярном нарушении временного режима нахождения в фитнес-центре, а также нарушении п.7.6 настоящих Правил Администрация ФЦ ДС УГМК оставляет за собой право отказать посетителю в пользовании услугами ФЦ ДС УГМК в одностороннем порядке путем возврата денежных средств за не оказанные услуги.

8.5. Клубная карта «Детская (10-14 лет)» - дает право Члену клуба посещать фитнес-центр в сопровождении родителя (доверенного лица), либо в сопровождении инструктора фитнес-центра без ограничений по количеству занятий в соответствии с п.7.2-7.5 п. 1.6-1.8 настоящих Правил. В Клубную карту «Детская» включено пользование тренажёрным залом, залом групповых программ, залом интенсивных тренировок, а также раздевалками, душевыми, туалетами и гардеробом.

Клубную карту «Детская» ребенку может приобрести только родитель, либо законный представитель несовершеннолетнего ребенка при предъявлении Паспорта, либо Свидетельства о рождении ребенка. Родитель (законный представитель) обязуется довести положения настоящих Правил до сведения своих детей, посещающих занятия.

При регулярном нарушении временного режима нахождения в фитнес-центре, а также нарушении п.7.2-7.5 настоящих Правил Администрация ФЦ ДС УГМК оставляет за собой право отказать посетителю в пользовании услугами ФЦ ДС УГМК в одностороннем порядке путем возврата денежных средств за не оказанные услуги.

8.6. Клубная карта «Пенсионная» - даёт Члену клуба право посещать фитнес-центр с понедельника по пятницу с 6 часов 00 минут до 16 часов 00, в выходные и праздничные дни в соответствии с режимом работы фитнес-центра (п. 1.6 - 1.8 настоящих Правил). Тренировочные зоны Фитнес-центра необходимо покинуть до 15 часов 45 минут с понедельника по пятницу, в выходные и праздничные дни согласно п. 1.6-1.8 на стоящих Правил. В Клубную карту «Пенсионная» включено пользование тренажёрным залом, залом групповых программ, залом интенсивных тренировок, а также раздевалками, душевыми, туалетами и гардеробом. Количество занятий не ограничено.

При нарушении временного режима нахождения в фитнес-центре в рабочие дни клиент обязан оплатить каждую дополнительную минуту пребывания в фитнес-центре в соответствии с Прейскурантом на Дополнительные услуги ФЦ ДС УГМК. При регулярном нарушении Правил временного посещения по Клубной карте «Пенсионная» Администрация ФЦ ДС УГМК оставляет за собой право отказать посетителю в пользовании услугами ФЦ ДС УГМК в одностороннем порядке путем возврата денежных средств за не оказанные услуги.

Клубную карту «Пенсионная» может приобрести посетитель, достигший пенсионного возраста при предъявлении Пенсионного удостоверения, либо при предъявлении Справки о подтверждении льготы.

Администрация ФЦ ДС УГМК уведомляет о том, что приобретенная клубная карта активируется либо автоматически на следующий день после приобретения, либо в день приобретения, если посетитель сразу идет на занятия.

8.1. Особенности оказания основных услуг по акции

Фитнес-центр Дворца спорта УГМК вправе делать акцию на Основные услуги. Об основных услугах по акции можно узнать у менеджера по работе с клиентами, у администратора фитнес-центра и в социальных сетях. Сроки проведения акций устанавливаются администрацией фитнес-центра и приобретению в другой период не подлежат.

9. Особенности оказания дополнительных услуг

Возможность оказания дополнительных и сопутствующих услуг определяется наличием соответствующего работоспособного оборудования (помещения) в фитнес-центре, и определяется на усмотрение администрации фитнес-центра. Стоимость дополнительных и сопутствующих услуг не включена в стоимость основной услуги (пакета услуг).

Дополнительные услуги могут быть приобретены посетителем в форме пакета дополнительных услуг, либо путем дополнительной оплаты указанных услуг, в случае, если они не входят в пакет указанных услуг. Стоимость Пакета дополнительных услуг указана в Прейскуранте на дополнительные услуги фитнес-центра.

В случае, если дополнительная услуга или пакет дополнительных услуг имеют срок действия (срок реализации), посетитель вправе затребовать исполнение дополнительной услуги или соответствующего количества дополнительных услуг по пакету дополнительных услуг только в пределах такого срока. После истечения срока действия дополнительной услуги/пакета дополнительных услуг посетитель утрачивает право требования соответствующего исполнения, а дополнительные услуги считаются предоставленными в надлежащем качестве и объеме.

9.1. Дополнительная услуга «персональная тренировка»

9.1.1. Персональная тренировка проводится исключительно сотрудниками ФЦ ДС УГМК в пределах режима посещения фитнес-центра, указанного в Договоре с посетителем.

9.1.2. Персональная тренировка проводится по предварительной записи, производимой не позднее, чем за сутки до персональной тренировки. Посетитель вправе получить персональную тренировку без предварительной записи, если на момент обращения за персональной тренировкой в фитнес-центре имеется свободный тренер соответствующей категории.

9.1.3. Стоимость и длительность проведения персональной тренировки определяется в момент приобретения в соответствии с Прейскурантом.

9.1.4. Наличие действующей Клубной карты (либо приобретение разового безлимитного посещения) является необходимым условием для приобретения дополнительной услуги «Персональная тренировка».

9.1.5. До начала персональной тренировки посетитель обязан сообщить инструктору сведения о своих индивидуальных особенностях (медицинских противопоказаниях, особенностях физического развития и личности, об изменениях в состоянии здоровья и др.), которые необходимы для обеспечения в момент проведения персональной тренировки безопасного и комфортного пребывания в фитнес-центре как самого посетителя, так и других посетителей.

9.1.6. Исходя из целей и физической подготовки посетителя инструктор самостоятельно определяет для посетителя программу тренировок, необходимость использования той или иной методики, и принимает решение о необходимости применения того или иного подхода при проведении тренировки.

9.1.7. Услуги, входящие в персональную тренировку, включают в себя:

- персональная консультация по режиму питания;
- контроль антропометрических изменений;
- составление тренировочного плана;
- обучение технике работы в тренажерном зале.

9.1.8. Все тренировки по указанной дополнительной услуге должны быть использованы в установленный фитнес-центром срок, но до конца действия договора:

- блок на 5 персональных тренировок – 30 календарных дней с даты активации блока тренировок, блок активируется автоматически на следующий день после приобретения данной услуги;

- блок на 10 персональных тренировок – 60 календарных дней с даты активации блока тренировок, блок активируется автоматически на следующий день после приобретения данной услуги.

9.1.9. Отмена/перенос занятий по инициативе посетителя осуществляется не позднее, чем за 3 часа до начала занятия в соответствии с учетом рабочего времени фитнес-центра. В случае отмены/переноса тренировки с 6.00-10.00 посетителю необходимо сообщить об отмене занятия не позднее 22.00 предыдущего дня. В противном случае занятие считается проведенным и переносу не подлежат, возврат оплаты не производится. Об отмене/переносе занятия посетитель сообщает инструктору или администратору фитнес-центра по телефону.

9.1.10. При опоздании на занятие время тренировки не продлевается. Инструктор обязан подождать посетителя 15 минут. Если посетитель не явился на занятие и не предупредил, что задержится более, чем на 15 минут, инструктор по прошествии 15 минут вправе не проводить остаток занятия, занятие считается проведенным.

9.1.11. При задержке начала занятия со стороны инструктора (опоздание), последний проводит полное время занятия. Если посетитель не может продлить время тренировки, инструктор компенсирует это занятие, то есть проводит одно занятие с посетителем бесплатно, но в срок действия пакета услуг.

9.2. Дополнительная услуга «занятие в группе с тренером» (платной студии)

9.2.1. Посетитель может воспользоваться услугой «занятие в группе с тренером» при наличии действующей Клубной карты (п.8 и п.9 настоящих Правил) и оплатив услугу в соответствии с действующим Прейскурантом на дополнительные услуги для получения права пользования тренировочными залами фитнес-центра, а также по Студийной карте, оплатив разово стоимость Студийной карты и стоимость дополнительной услуги «занятие в группе» для получения права пользования услугами фитнес-центра в соответствии с действующим Прейскурантом на дополнительные услуги. Оплата дополнительной услуги «занятие в группе» для получения права пользования тренировочными залами либо услугами фитнес-центра должна быть произведена перед началом занятия.

9.2.2. Посетитель при пользовании только дополнительной услуги «занятие в группе с тренером» при наличии Студийной карты может находиться в фитнес-центре 15 минут до занятия и 15 минут после занятия.

9.2.3. Посетитель при использовании дополнительной услуги «занятие в группе» имеет право пользоваться специальными зонами (душевые, туалет, раздевалки, гардероб).

9.2.4. Все тренировки по указанной дополнительной услуге должны быть использованы в установленный фитнес-центром срок:

- блок на 8 занятий в группе с тренером – 60 календарных дней с даты приобретения блока тренировок (в том числе для детей). Не использованные занятия в срок возврату и пролонгации не подлежат.

9.2.4. Групповые занятия в студиях проводятся инструкторами по установленному фитнес-центром расписанию. Групповые занятия в студиях проводятся по предварительной записи на ресепшен фитнес-центра или по телефонному звонку администратору. Администрация фитнес-центра оставляет за собой право вносить внеплановые изменения в расписание групповых занятий, заранее уведомив клиента.

9.2.5. Администрация ФЦ ДС оставляет за собой право заменять инструктора, заявленного на занятие на другого инструктора соответствующей квалификации.

9.2.6. При нарушении временного режима нахождения в фитнес-центре при посещении фитнес-центра по Студийной карте клиент обязан оплатить каждую дополнительную минуту пребывания в фитнес-центре в соответствии с Прейскурантом на Дополнительные услуги ФЦ ДС УГМК. При регулярном нарушении Правил временного посещения по Студийной карте Администрация ФЦ ДС УГМК оставляет за собой право отказать посетителю в пользовании услугами ФЦ ДС УГМК в одностороннем порядке.

9.2.7. Отказ от посещения занятия по инициативе посетителя осуществляется не позднее, чем за 3 часа до начала занятия в соответствии с учетом рабочего времени фитнес-центра. В случае отмены/переноса тренировки с 6.00-10.00 посетителю необходимо сообщить об отмене занятия не позднее 22.00 предыдущего дня. В противном случае занятие считается проведенным и переносу не подлежат, возврат оплаты не производится. Об отмене/переносе занятия посетитель сообщает инструктору или администратору фитнес-центра по телефону.

9.2.8. При опоздании на занятие время тренировки не продлевается. Инструктор обязан подождать посетителя 15 минут. Если посетитель не явился на занятие и не предупредил, что задержится более, чем на 15 минут, инструктор по прошествии 15 минут вправе не проводить остаток занятия, занятие считается проведенным.

9.2.9. При задержке начала занятия со стороны инструктора (опоздание), последний проводит полное время занятия. Если посетитель не может продлить время тренировки, инструктор компенсирует это занятие, то есть проводит одно занятие с посетителем бесплатно, но в срок действия пакета услуг.

9.3. Дополнительная услуга «посещение солярия»

9.3.1. Перед посещением солярия посетитель обязан самостоятельно проконсультироваться со специалистами и проверить отсутствие у него противопоказаний к потреблению данной дополнительной услуги. Посетитель обязан воздержаться от посещения солярия при наличии каких-либо противопоказаний и/или в случае приема препаратов и средств, а также при пользовании косметическими услугами, способных ухудшить состояние здоровья посетителя во время или после посещения солярия.

9.3.2. Посетитель самостоятельно определяет время пребывания в солярии в соответствии с типом и состоянием его кожи и личных особенностей.

9.3.3. Перед сеансом посетителю следует удалить макияж, парфюмерию и бальзамы, т.к. в косметических средствах могут присутствовать фоточувствительные агенты, которые в некоторых случаях вызывают фототоксические реакции, сравнимые с ожогами.

9.3.4. Посетителю рекомендовано использовать специальные косметические средства для загара в солярии и после сеанса.

9.3.5. Посетитель обязан защищать глаза с помощью специальных защитных очков, губы - специальным бальзамом с УФ-фильтром, грудь - одноразовыми стикини. Запрещается загорать в контактных линзах.

9.3.6. Если во время сеанса загара у посетителя возникают любые неприятные симптомы и/или ощущения он обязан прервать сеанс.

9.3.7. Временной промежуток между сеансами не должен быть менее 48 (сорока восьми) часов – для первых двух процедур и не менее 24 (двадцати четырех) часов – для всех последующих сеансов.

9.3.8. Посетителю запрещено загорать в солярии в случае приема веществ, повышающих светочувствительность кожи и способных спровоцировать солнечную аллергию.

9.3.9. Посетителям младше 18 (восемнадцати) лет рекомендовано загорать в солярии только по назначению врача при предъявлении справки об отсутствии противопоказаний.

9.3.10. Посетитель может воспользоваться услугой приобретя необходимое количество минут для получения права пользования услугой фитнес-центра до начала потребления данной услуги.

9.4. Дополнительная услуга «Посещение инфракрасной сауны»

9.4.1. Перед посещением инфракрасной сауны (далее - И/К сауны) посетитель обязан самостоятельно проконсультироваться со специалистами и проверить отсутствие у него противопоказаний к потреблению данной дополнительной услуги. Посетитель обязан воздержаться от посещения И/К сауны при наличии каких-либо противопоказаний и/или в случае приема препаратов и средств, а также при пользовании косметическими услугами, способных ухудшить состояние здоровья посетителя во время или после посещения И/К сауны.

9.4.2. Чтобы процедура была эффективной и приносила максимум пользы, для исключения негативных последствий необходимо соблюдать **простые правила**:

- посещать в резиновых или одноразовых тапочках, иметь с собой полотенце;
- перед началом процедуры необходимо очистить кожу от загрязнений;
- рекомендуется не есть за час до посещения И/К сауны;
- во время процедуры необходимо сидеть, находясь на расстоянии 10-15 см от излучателя;
- в течение процедуры необходимо регулярно вытирать пот, чтобы он не мешал ИК-волнам эффективно проникать в ткани;
- четко соблюдать длительность процедуры, рекомендованное время посещения не более 30 минут для взрослого и не более 15 минут для детей до 18 лет;
- до начала сеанса необходимо выпить стакан жидкости для улучшения потообразования, после процедуры также необходимо восполнить водный баланс организма;
- после окончания процедуры также рекомендуется принять душ.

9.4.3. Воспользоваться дополнительной услугой «Посещение инфракрасной сауны» можно по предварительной записи на ресепшен, либо при визите при наличии свободного времени по записи.

Важные примечания:

- на разогрев инфракрасной сауны требуется 15 минут перед началом посещения;
- запись на посещения осуществляется через ресепшен фитнес-центра на каждые 60 минут, но не ранее чем через 30 минут после открытия ФЦ и не позднее чем за 60 минут до закрытия ФЦ.

9.4.5. Посещать и во время посещения И/К сауны **запрещено**:

- при наличии медицинских противопоказаний, а также при малейших недомоганиях;

- в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также распивать спиртные напитки, курить и потреблять наркотические вещества;
- пользоваться маслами, лосьонами, скрабирующими и другими косметическими средствами;
- пользоваться мобильными и другими техническими средствами;
- запрещено «поддавать».

9.4.6. Посетитель может воспользоваться услугой, оплатив необходимое количество минут (1 посещение равняется 15 или 30 минутам) для получения права пользования услугой фитнес-центра до начала потребления данной услуги.

9.5. Дополнительная услуга «Заморозка»

Дополнительная услуга «Заморозка клубной карты» предусмотрена для приостановки оказания услуг и действия Договора Клубной карты по письменному заявлению при отсутствии возможности у Члена клуба посещать фитнес-центр по личным причинам.

В случае, если тарифом Клубной карты «заморозка» не предусмотрена или количество дней «заморозки» является недостаточным, Член клуба может приобрести услугу «Заморозка Клубной карты» согласно действующему Прейскуранту на Дополнительные услуги для получения права пользования услугой. Для «заморозки» действия Клубной карты необходимо заранее письменно по заявлению уведомить Администрацию ФЦ ДС УГМК.

Программа лояльности к клиентам фитнес-центра предоставляет возможность продлить действие Договора за счет фитнес-центра сроком до 30 календарных дней в пределах действия одного пакета услуг в случае, если посетитель не может посещать занятия по медицинским противопоказаниям, ограничивающим занятия спортом. Для продления действия пакета услуг посетителю необходимо обратиться с письменным заявлением в Администрацию фитнес-центра (но не позднее окончания срока действия пакета услуг), приложив оригинал медицинской справки из медицинской организации, либо в присутствии администратора или менеджера по работе с клиентами выслать электронный больничный лист из личного кабинета из официального сайта (приложения) Гос.услуг gosuslugi.ru на эл. почту администраторов ресепшен фитнес-центра adminfc@uralcopper.com в срок. Заявления принимаются в срок, не позднее окончания срока действия клубной карты.

В случае, если в период ограничения на занятия по медицинским противопоказаниям, у клиента имеется хотя бы наличие 1 визита в фитнес-центр, подтвержденного программным обеспечением, продление срока действия пакета услуг невозможно.

Заявления на продление Договора в связи с ограничениями на занятия спортом рассматриваются руководством ФЦ ДС УГМК в индивидуальном порядке.

9.6. Дополнительная услуга «Переоформление Клубной карты»

Дополнительная услуга «Переоформление Клубной карты» предусмотрена для передачи остатка не использованных денежных средств за не использованные Основные услуги другому лицу по письменному заявлению при отсутствии возможности у действующего Члена клуба посещать фитнес-центр по любым причинам. Остаток не использованных денежных средств рассчитывается с даты написания заявления. Новый владелец Клубной карты обязан ознакомиться с настоящими Правилами до начала потребления услуг, входящих в Клубную карту. Итоговая сумма остатка денежных средств за не использованные услуги может отличаться в связи с разностью особенностей оказания Основные услуги по Клубным картам и стоимостью услуг по действующему Прейскуранту на Основные услуги на дату написания заявления.

Посетитель может воспользоваться услугой «Переоформление Клубной карты» приобретя её в соответствии с действующим Прейскурантом на Дополнительные услуги для передачи права пользования Основными услугами по Клубной карте фитнес-центра до начала потребления данной услуги новым владельцем Клубной карты при наличии письменного заявления действующего владельца Клубной карты. Стоимость услуги «Переоформление Клубной карты» фиксированная при любом остатке не использованных Основных услуг.

9.7. Дополнительная услуга «Предоставление во временное пользование шкафа в раздевалке»

При наличии действующей Клубной карты посетитель имеет право, в соответствии с Прейскурантом на дополнительные услуги ФЦ ДС УГМК, взять в пользование шкафчик в раздевалке фитнес-центра. Шкафчик используется одним лицом. По истечении срока пользования шкафчиков и неоплаты аренды следующего срока в течение 2-х рабочих дней, посетитель обязан немедленно забрать из шкафчика свои личные вещи. В противном случае, вещи посетителя изымаются, о чем составляется акт, передаются на ответственное хранение Старшему администратору, хранятся в течение 1 месяца, затем утилизируются, о чем составляется акт.

9.8. Дополнительная услуга «Предоставление во временное пользование сейф-ячейки»

При наличии действующей Клубной карты посетитель имеет право, в соответствии с Прейскурантом на дополнительные услуги ФЦ ДС, взять в пользование сейф-ячейку на ресепшен фитнес-центра. Сейф-ячейка используется одним лицом. По истечении срока пользования сейф-ячейкой и не оплаты следующего срока в течение 2-х рабочих дней, посетитель обязан немедленно забрать из сейф-ячейки свои личные вещи. В противном случае, вещи посетителя изымаются, о чем составляется акт, передаются на ответственное хранение Старшему администратору, хранятся в течение 1 месяца, затем утилизируются, о чем составляется акт.

10. Порядок расторжения Договора

10.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10.2. Посетитель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Договора. Заявить об одностороннем отказе от исполнения договора посетитель может в любое время в течение всего срока его действия.

10.3. Прекращение Договора, а также отказ от заключения договора на новый срок автоматически влечет отказ от получения Основных и части Дополнительных услуг.

10.4. Для расторжения Договора и получения остатка денежных средств по Договору посетителю необходимо подойти на ресепшен фитнес-центра лично с документом, удостоверяющим личность и написать заявление, приложив чек об оплате услуг. Также клиенту, в зависимости от способа получения денежных средств по возврату, необходимо предоставить ксерокопию паспорта с пропиской, СНИЛС и ИНН, предварительно заполнив Дополнительное согласие на обработку персональных данных. В противном случае возврат денежных средств невозможен. Расчет суммы остатка по Договору производится на дату написания заявления при условии непосещения фитнес-центра после написания заявления.

10.5. Если у посетителя оформлено несколько Договоров и/или пакетов услуг, то возврат производится по указанному посетителем договору/пакету услуг и не влияет на действие других договоров/пакетов услуг.

10.6. Расчет размера возвращаемых денежных средств за услуги, оплаченные авансом.

10.6.1. Расчет размера возвращаемых денежных средств за не использованные посещения по Клубной карте производится по формуле (сумма с уч. НДС 20%):

$$S_{\text{возвр.}} = \frac{S_{\text{пок.}}}{T_{\text{к/к}}} * T_{\text{ост.}}, \text{ где}$$

$S_{\text{возвр.}}$ – сумма возврата за неиспользованные посещения по Клубной карте;

$S_{\text{пок.}}$ – сумма покупки Клубной карты;

$T_{\text{к/к}}$ – срок действия Клубной карты;

$T_{\text{ост.}}$ – остаток неиспользованных посещений по Клубной карте.

10.6.2. Расчет размера возвращаемых денежных средств за не использованные тренировки по блокам персональных тренировок и блокам на занятия в группе производится по формуле (сумма без НДС):

$$S_{\text{возвр.}} = \frac{S_{\text{пок.}}}{K} * K_{\text{ост.}}, \text{ где}$$

$S_{\text{возвр.}}$ – сумма возврата за не использованные тренировки;

$S_{\text{пок.}}$ – сумма покупки Блока персональных тренировок / блока на 8 занятий в группе;

$K_{\text{ост.}}$ – количество не использованных посещений по блоку.

10.7. За не использованные услуги, приобретенные в единичном объеме, возврату подлежит полная сумма.